



---

**Rapport über die Abgabe der Anerkennungskarten an den Bundesübungen**

Lieferschein und Abrechnung

**Verein:**

Name und Adresse des verantwortlichen Funktionärs:

Name:

Adresse:

Tel:

E-Mail:

---

**300m / 25/50m**

Bestand	2017	Karten
Bestellung	2018	Karten
Nachlieferung		Karten
Total	.....	Karten

Gemäss **beiliegendem** Verzeichnis verbraucht 300m ..... Karten

25/50m ..... Karten

Nur verschriebene Karten zurücksenden ..... Karten

**Als Vorrat bei der Sektion bleiben** ..... Karten

Karten - Bestellung für 2019 ..... Karten

Datum/Unterschrift: .....

Diese Abrechnung ist mit der Computerliste (P2 plus) **Verzeichnis der Kartenempfänger** (nicht Teilnehmer!) bis **spätestens 30. September 2018** zu senden an:

Monika Schäfer, Baumgartenstr. 2, 4410 Liestal

Tel. P: 061 922 23 10

Oder per Mail an **moni.schaefer@bluewin.ch**

Vorlageformular auf der KSG BL Seite

Nachbestellungen bitte nur per Mail anfordern.

Auf dem Couvert bitte Absender (Stempel des Vereins) vermerken

---

Abrechnung geprüft am: .....durch (Visum): .....